

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1130. 2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: KEBIN FABIAN GARCIA LOZADA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1130. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Asistí a las jornadas de actividad física y recreación con el programa Cali Incluyente dando así cumplimiento a lo requerido por los coordinadores de la secretaria del deporte y la recreación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Asistí al barrio tierra blanca de la comuna 20 para la socialización la ficha de nuestro programa Cali incluyente

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoye el registro de usuarios a la plataforma SIDER, dónde se cumplió con la actualización permanente de los grupos de intervención.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- La actividad no se realizó en este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asisti a la reunión tecnica con el metodologo, dónde se trabajo en la guia metodología del deporte de Paraatletismo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Presenté cuenta de cobro con los formatos totalmente diligenciados y adjuntados en el drive, para posteriormente hacer entrega en físico a la asistencial del programa.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las observaciones que deben tenerse en cuenta para el mejoramiento del programa por parte de los beneficiarios del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La actividad no se realizó en este periodo

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a la secretaria del deporte y la recreación donde realice entrevista psicosocial y técnica con los profesionales encargados.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1PIN2PIE59Q8_5hw_Zj31mfP6BDaQ7XHV?usp=drive_link


KEBIN FABIAN GARCIA LOZADA
1065130062